



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
İç Kontrol Sistemi

Görev Tanımları

DEKAN YARDIMCISININ GÖREV TANIMI

Görevin Adı : Dekan Yardımcısı
Görevli : Doç. Dr. Mehmet Ali DERELİ
Görevin Kapsamı : Fakülte

Görevin Tanımı :

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde tanımlanan görevler,
2. Fakültenin eğitim-öğretim ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini (ara sınav, mazeret sınavı vb.) kararlaştırmak ve stratejiler geliştirmek,
3. Sosyal, kültürel faaliyetler, öğrenci konseyi, öğrenci toplulukları çalışmalarını yürütmek,
4. Kütüphane, laboratuvarlar, sosyal faaliyet odalarının takibi ve kontrolünü yapmak,
5. Ders işlenecek salonları belirlemek,
6. Öğrenci Staj programlarının, bölümlerle koordinasyonunu sağlamak ve yürütmek,
- 7 Bölücü, uyuşturucu vb. ile mücadele Faaliyet Eylem Planını hazırlamak,
- 8 Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak,
- 9 Öğrenci Disiplin soruşturmalarını yürütmek,
- 10 Kısmi zamanlı öğrencilerin fakülteye alınmasını, çalışma alanlarının belirlenmesini sağlamak,
- 11 Öğrenci Temsilciliği ve konseyinin seçimini organize etmek,
- 12 Öğrenci yatay geçişleriyle (DGS, Merkezi Yerleştirme Puanına Göre, Kurumlar arası, Mühendislik Tamamlama, Özel Öğrenci, Ayrılan Öğrenci vb.) işlemleri komisyonlar maarifetiyle yürütmek,
- 13 Akreditasyon ve kalite çalışmalarını yürütmek,
- 14 Farabi, Erasmus, Mevlana vb. Öğrenci değişim programlarını takip etmek,
- 15 Öğrenci ile ilgili duyuruların takibini yapmak,
- 16 Görev yetkisi doğrultusunda evrak kayıt biriminden gelen evrakları doğrudan ilgili personele veya birime (bölüm başkanlıklarına, akademik personele ayrıca Seyit Osman Yasin KÜÇÜK: öğrenci işleri, Şef Sonay ÖZ: Evrak Kayıt ve genel yazı işleri, Tanju KALINTAŞ : Tahakkuk, satın alma ve mali konular, Yalçın ŞAHİN: Taşınır Mal ve Fatih KEFELİ: personel işleri,) dekan adına havale etme ve görev alanıyla ilgili kurum içinde dekan adına yazışma yetkisine sahiptir,



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
İç Kontrol Sistemi

Görev Tanımları

17 İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır,

18 Dekan yardımcısı görev alanına giren tüm yazışmalardan sorumludur.